



**Protocol betreffende de
toegang tot de SharePoint
van AquaFlanders**



Inhoudstafel

1.	Na te hebben uiteengezet	2
2.	Wordt bepaald als volgt:	2
2.1.	Artikel 1: Onderwerp	2
2.2.	Artikel 2: Doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt.....	2
2.3.	Artikel 3: Rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens	2
2.4.	Artikel 4: De categorieën en omvang van de uitgewisselde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel	3
2.5.	Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden	3
2.6.	Artikel 6: Duur van de uitwisseling en bewaartermijn	3
2.7.	Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen	3
2.7.1.	Bescherming tegen vernietiging, verlies, wijziging ... van gegevens	4
2.8.	Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens	4
2.9.	Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving.....	5
2.10.	Artikel 10: Vertrouwelijkheid	5
2.11.	Artikel 11: Meldingsplicht	5
2.12.	Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	5
2.13.	Artikel 13: Transparantie	5
2.14.	Artikel 14: Inwerkingtreding en opzegging	6

Het directiecomité van AquaFlanders, met maatschappelijke zetel te Desguinlei 250, 2018 Antwerpen, met ondernemingsnummer 0414.299.866, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Carl Heyrman, in de hoedanigheid van algemeen directeur beslist op 3 maart 2022 om al haar leden toegang te geven tot haar SharePoint.

1. Na te hebben uiteengezet

- A. AquaFlanders VZW is de federatie van de Vlaamse waterbedrijven en rioolbeheerders die de belangen van haar leden verdedigt en aan een gestroomlijnd en modern waterbeheer werkt. Bovendien wilt AquaFlanders iedereen informeren en sensibiliseren rond duurzaam watergebruik. AquaFlanders is eveneens dienstverlener en facilitator voor gans de sector.
- B. AquaFlanders wenst haar bestuurders en leden, zijnde (1) rioolbeheerders (2) waterbedrijven en (3) gemeenten toegang te verschaffen tot haar SharePoint waarop allerlei nuttige documentatie wordt opgeslagen.
- C. Daar de documentatie verzameld op de SharePoint mogelijks persoonsgegevens bevatten, wensen partijen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de SharePoint van AquaFlanders.
- D. Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit protocol handelen partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna "AVG"). Partijen treden beide op als verwerkingsverantwoordelijke.
- E. De functionaris gegevensbescherming van AquaFlanders en de werkgroep GDPR hebben advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

2. Wordt bepaald als volgt:

2.1. Artikel 1: Onderwerp

AquaFlanders voorziet in een SharePoint dat dient als een raamwerk voor het opzetten van een website voor informatie-uitwisseling en online samenwerking. Deze informatie-uitwisseling kan persoonsgegevens bevatten. In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten vastgelegd van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens die hierbij betrokken zijn.

2.2. Artikel 2: Doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt

De persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van informatie-uitwisseling en online samenwerking tussen AquaFlanders, haar leden en bestuurders.

2.3. Artikel 3: Rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door beide partijen gebeurt op grond van artikel 6 1. b van de AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst/het lidmaatschap.

2.4. Artikel 4: De categorieën en omvang van de uitgewisselde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

Voor zover de informatie die wordt ingediend of geüpload persoonsgegevens bevat, kan deze de volgende categorieën gegevens omvatten:

- Directe identificatiegegevens (bijv. naam, voornaam e-mailadres);
- Indirecte identificatiegegevens (bv. functietitel, geslacht, geboortedatum).
- Gebruiksgegevens (bv. IP-adressen, toestel ID, weblogs) én
- Alle andere persoonsgegevens die door de gebruikers van de SharePoint worden verstrekt.

AquaFlanders heeft geen controle over de informatie die wordt opgeslagen in de SharePoint. Evenwel bepaalt AquaFlanders wie welk functieprofiel krijgt toebedeeld. Op basis van hun functieprofiel kunnen de leden en bestuurders vervolgens enkel aan die documenten die voor hen relevant zijn.

Ten behoeve van de informatie-uitwisseling en online samenwerking tussen AquaFlanders en haar leden en bestuurders is dit gerechtvaardigd.

2.5. Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden

Zoals aangehaald in artikel 4, zal AquaFlanders enkel die gebruikers van de SharePoint die omwille van hun functieprofiel informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun taken toegang verlenen tot de informatie.

Partijen zullen er op toezien dat de persoonsgegevens niet gedeeld worden met derden, tenzij er een wettelijke verplichting rust op de partijen om deze gegevens mee te delen.

In het geval partijen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker, doen zij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden, opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene zijn gewaarborgd.

2.6. Artikel 6: Duur van de uitwisseling en bewaartermijn

Gezien de manier van opslaan van de beoogde documentatie die mogelijks persoonsgegevens bevatten in de SharePoint, gaat het hier over een continue gegevensstroom. De ingezamelde documenten en persoonsgegevens zullen niet langer opgeslagen worden op de SharePoint van AquaFlanders dan noodzakelijk is.

2.7. Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen

Met betrekking tot de specifieke verantwoordelijkheden van Microsoft 365 in het kader van de SharePoint diensten, zullen de “Data Processing and Security Terms” van Microsoft (op <https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum-DPA?year=2021>) integraal van toepassing zijn en integraal deel uitmaken van onderhavig protocol.

De partijen nemen en handhaven verder passende technische en organisatorische maatregelen om de rechten en vrijheden van de betrokkenen te waarborgen. Deze maatregelen dienen om de persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of onrechtmatig gebruik of verwerking of toegang, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de te beschermen gegevens, het risico van de verwerking, de stand van de techniek en de uitvoeringskosten van de maatregelen. De genomen beveiligingsmaatregelen moeten een op het risico afgestemd beveiligingsniveau waarborgen.

Volgende maatregelen worden door AquaFlanders getroffen ter beveiliging van de verwerking van de persoonsgegevens.

2.7.1. Bescherming tegen vernietiging, verlies, wijziging ... van gegevens

Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, verwerking of openbaarmaking.

Organisatie van informatiebeveiliging en communicatieprocessen

- ◆ Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.

Medewerkers

- ◆ Medewerkers hebben op grond van een autorisatiesystematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.

Netwerk-, server- en applicatiebeveiliging en onderhoud

- ◆ De netwerkomgeving waarbinnen gegevens worden verwerkt is strikt beveiligd. Daarbij worden verkeersstromen gescheiden en zijn maatregelen geïmplementeerd tegen misbruik en aanvallen.
- ◆ Niet (meer) gebruikte informatie wordt verwijderd.
- ◆ Het wachtwoordbeleid is als volgt: elk wachtwoord dient uit tien tekens te bestaan en wordt nadien geëncrypteerd opgeslagen. De gebruiker kan zijn wachtwoord via mail resetten.

Back-ups

- ◆ Er worden periodiek back-ups gemaakt ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening. Deze back-ups worden vertrouwelijk behandeld en bewaard in een gesloten omgeving.

2.8. Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra leden en bestuurders van AquaFlanders foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens vermeld in artikel 4 vaststelt, melden zij dat onmiddellijk aan de DPO van AquaFlanders, die na onderzoek binnen een redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en het desbetreffende lid of bestuurder daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

2.9. Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

In geval een partij de informatie en persoonsgegevens opgeslagen op de SharePoint aanwendt of verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en dit niet heeft rechtgezet binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen nadat zij per aangetekende brief in gebreke is gesteld, kan AquaFlanders de toegang van de SharePoint opschorten totdat het herstel effectief heeft plaatsgevonden, onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen.

Het uitblijven van een adequate oplossing kan steeds ter bespreking gebracht worden op het directiecomité van AquaFlanders. Hierbij zal in overleg gezocht worden naar een voor alle partijen aanvaardbare oplossing. Indien dit niet mogelijk zou blijken, kan eveneens tot de stopzetting van de samenwerking besloten worden. Partijen kunnen tevens beslissen om de bevoegde rechtbank of enig andere bevoegde toezichthoudende autoriteit voor de verwerking van persoonsgegevens zich te laten uitspreken over de stopzetting van de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens.

2.10. Artikel 10: Vertrouwelijkheid

De leden en bestuurders verbinden er zich tegenover AquaFlanders toe om de vertrouwelijkheid te bewaren van alle informatie opgeslagen in de SharePoint waartoe zij toegang hebben of die hen werd meegedeeld in het kader van hun dienstverlening.

Zij verbinden er zich ook toe die informatie niet vrij te geven aan derden, tenzij AquaFlanders daar specifiek schriftelijke toestemming voor heeft verleend, en deze informatie niet te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van hun diensten zolang deze informatie niet algemeen bekend of beschreven is in een publicatie.

2.11. Artikel 11: Meldingsplicht

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de documenten en persoonsgegevens opgeslagen op de SharePoint met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen (voor contactgegevens zie bijlage). De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

2.12. Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

2.13. Artikel 13: Transparantie

Dit Protocol zal door AquaFlanders gepubliceerd worden op haar SharePoint.

2.14. Artikel 14: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 3 maart 2022.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden. De opzegging van dit protocol kan ertoe leiden dat de leden of bestuurders de SharePoint niet langer kunnen gebruiken.

Opgemaakt te Antwerpen, op 2022-03-02.

AquaFlanders

Carl Heyman

Algemeen directeur

Contactgegevens

betreft de uitvoering van dit protocol :

voor AquaFlanders : de DPO - dpo@aquaflanders.be

betreft privacy meldingen :

voor AquaFlanders: de DPO - dpo@aquaflanders.be

