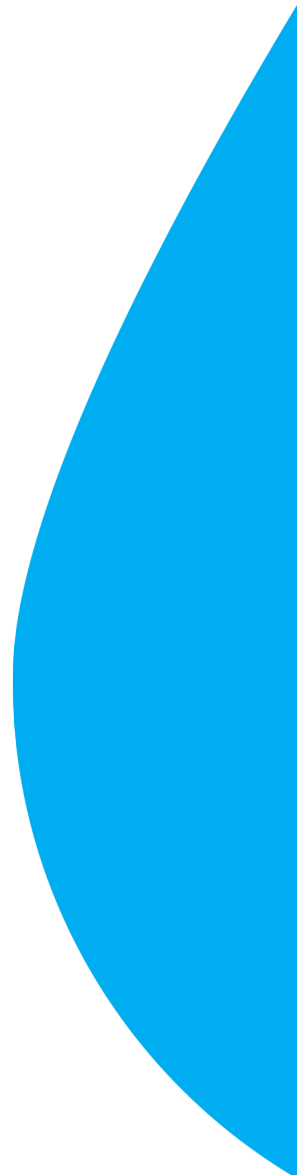




Reglement basisopleiding lekzoeken

© AquaFlanders – De laatste versie van het reglement kan je steeds terugvinden op de website



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1: Algemeen	3
Artikel 1. Voorwerp - inrichter	3
Artikel 2. Doel opleiding	3
Artikel 3. Deelnamevoorwaarden	4
Artikel 4. Naleving reglement.....	4
Hoofdstuk 2: Traject voor het bekomen en behouden van een attest ‘Lekzoeken basis’	4
Artikel 5. Selectie en kwalificatie	4
Artikel 5.1. Inschrijving.....	4
Artikel 5.2. Vereisten.....	4
Artikel 6. Voorwaarden voor het bekomen van een attest	4
Artikel 7. Basisopleiding	5
Artikel 7.1. Algemeen	5
Artikel 7.2. Annuleren	5
Artikel 8. Theorie-examen.....	5
Artikel 9. Inzage en klacht	6
Artikel 10. Badge	6
Artikel 11. Geldigheidsduur.....	6
Hoofdstuk 3: Administratieve voorwaarden	7
Artikel 14. Deelnamekost	7
Artikel 15. Algemene verkoopvoorwaarden.....	7
Artikel 16. Betalingsvoorwaarden.....	7
Artikel 17. KMO-Portefeuille: subsidies aanvragen en ontvangen	7
Artikel 18. Schade aan eigendommen.....	7
Hoofdstuk 4: Klachtenbehandelingsprocedure.....	7
Artikel 19. Melding klacht of beroep.....	7
Artikel 20. Inhoud klacht of beroep	7
Artikel 21. Behandeling klacht.....	8
Hoofdstuk 5: Privacy.....	8
Artikel 22. Persoonsgegevens	8
Artikel 23. Wijzigingen adres, organisatie, BTW-nr,	8

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1. Voorwerp - inrichter

Dit reglement bepaalt de afspraken voor deelname aan de 'Basisopleiding lekzoeken' en het bijhorende examen, ingericht door AquaFlanders vzw, Desguinlei 250 te 2018 Antwerpen.

Artikel 2. Doel opleiding

Kwaliteitsvol en betaalbaar water dat in voldoende mate en op een veilige manier beschikbaar is. Toekomstgericht en integraal beheerd – over de hele keten – voor iedereen in Vlaanderen. Dat is de missie van de Vlaamse waterbedrijven en rioolbeheerders, verenigd binnen AquaFlanders. Vandaar onze kernboodschap.

Aan de bron

We zijn een stuwende kracht achter het verenigen van de waterbedrijven en rioolbeheerders in Vlaanderen.

van een gestroomlijnd

We hebben het mandaat om namens de hele sector te communiceren en zorgen ervoor dat standpunten gecoördineerd, afgestemd en gedragen worden.

en modern

Een modern waterbeheer is eigentijds, duurzaam en toekomstgericht.

waterbeheer.

We bekommeren ons om water in al zijn facetten.

Het veranderende klimaat en menselijke activiteiten zetten water onder druk. AquaFlanders wil dit water, de bron van alle leven, veiligstellen voor toekomstige generaties. Daarom werken we met passie en in overleg met alle stakeholders aan de ontwikkeling en uitvoering van een duurzaam waterbeleid.

Dat willen we bereiken door capaciteitsopbouw te faciliteren. Door overleg, ervaringsuitwisseling, onderzoek, communicatie, kennisopbouw en dienstverlening ondersteunen we onze leden. Zo helpen we hen om de watergerelateerde duurzaamheidsdoelstellingen op Vlaams en lokaal niveau te bereiken.

Deze opleiding is gestart in januari 2023 en is toegankelijk voor iedereen.

Om het aandeel niet in rekening gebracht water te laten dalen, organiseert AquaFlanders in samenwerking met de waterbedrijven een vakopleiding 'basisopleiding lekzoeken'. Deze opleiding is gestart in januari 2023 en is toegankelijk voor iedereen.

De opleiding heeft een duurtijd van 8 lesuren, georganiseerd op één dag en wordt afgesloten met een examen dat bestaat uit multiple choice en open vragen. Het slagen voor het examen is een voorwaarde worden om het attest 'Lekzoeken basis' te behalen.

Geslaagde deelnemers krijgen een badge en worden opgenomen in een database die toegankelijk is voor de opdrachtgevers en hun aangestelde.

Artikel 3. Deelnamevoorwaarden

De opleiding is beschikbaar voor iedereen. De lessen zijn interactief en worden uitsluitend in het Nederlands gegeven.

Artikel 4. Naleving reglement

Bij de inschrijving verklaren de deelnemers aan de opleiding en het bijhorend examen zich akkoord met de volledige inhoud van dit reglement.

Hoofdstuk 2: Traject voor het bekomen en behouden van een attest 'Lekzoeken basis'

Artikel 5. Selectie en kwalificatie

Artikel 5.1. Inschrijving

Een inschrijving van een deelnemer voor een opleiding is pas geldig indien de inschrijving verlopen is via de inschrijvingsmodule op de website van AquaFlanders en volledig is. Een inschrijving via de online inschrijvingsmodule geldt als definitief.

Telefonische inschrijvingen of inschrijvingen per e-mail worden niet aanvaard.

Artikel 5.2. Vereisten

De deelnemer dient bij aanvang van de opleiding meerderjarig te zijn. Door akkoord te gaan met dit reglement verklaart de deelnemer aan bovenstaande vereisten te voldoen.

Artikel 6. Voorwaarden voor het bekomen van een attest

Een persoon kan zich inschrijven voor het bekomen van een attest lekzoeken.

Om dit attest te kunnen verkrijgen of behouden dient de deelnemer volgend traject in onderstaande volgorde te doorlopen:

- ◆ Kwalificatievereisten vervullen
- ◆ Deelnemen aan de vakopleiding 'basisopleiding lekzoeken'
- ◆ Met succes het theorie-examen afleggen
- ◆ Administratie vereisten vervullen:
 - Pasfoto bezorgen
 - Geen openstaande schulden hebben bij AquaFlanders vzw (bv. factuur opleiding waarvan de betalingstermijn verlopen is ...)

en dit volgens de specificaties vermeld in dit reglement. Personen die dit traject succesvol doorlopen, verkrijgen het attest 'Lekzoeken basis'.

Artikel 7. Basisopleiding

Artikel 7.1. Algemeen

AquaFlanders organiseert opleidingen voor deelnemers die het attest 'Lekzoeken basis' willen behalen.

Het volgen van de specifieke opleiding is verplicht om te kunnen deelnemen aan het betreffende examen. Na het volgen van de opleiding krijgt de deelnemer een opleidingscertificaat.

De opleiding vindt plaats, en gaat voornamelijk over het detecteren van lekken in de waterleidingen. Bij het vroegtijdig afbreken van (een deel van) de opleiding, zonder toestemming van AquaFlanders, wordt (een deel van) de opleiding als niet gevolgd beschouwd.

Artikel 7.2. Annuleren

De deelnemer kan hun inschrijving kosteloos annuleren tot uiterlijk 5 werkdagen voor de aanvang van de opleiding. Deze annulering dient schriftelijk te gebeuren via e-mail naar opleidingen@aquaflanders.be. Na deze periode zal het volledige inschrijvingsbedrag betaald dienen te worden.

Artikel 7.3. Afwezigheid

In het geval van overmacht of ziekte dient de deelnemer binnen de 5 werkdagen na het examen een geldig afwezigheidsattest voor te leggen (vb. doktersbriefje, ongevalsaangifte,...).

Voor de uitspraak over de geldigheid van een afwezigheidsattest is enkel de technisch directeur van AquaFlanders bevoegd. Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

Artikel 7.4 Ongeldige afwezigheid

Behoudens geldige afwezigheid zoals beschreven in artikel 7.3. wordt afwezigheid op de opleiding beschouwd als een ongeldige afwezigheid en zal het volledige inschrijvingsbedrag aangerekend worden.

Artikel 8. Theorie-examen

Het examen¹ kan pas afgelegd worden nadat de opleiding werd gevolgd. Indien men niet slaagt in het examen dient men zich opnieuw in te schrijven voor het volledige traject (opleiding en examen). Er wordt geen herkansing voorzien.

Aansluitend aan de opleiding wordt een schriftelijk examen georganiseerd. Om te slagen dient de kandidaat minstens 70% (7/10) van de punten te behalen.

- Het is een openboekexamen en de kandidaat heeft 30 minuten om het examen af te leggen

¹ AquaFlanders is geregistreerd als dienstverlener van de KMO-Portefeuille. AquaFlanders is terug te vinden onder het nummer DV. O230535. Kmo's die in aanmerking komen voor subsidies, kunnen via het portaal een aanvraag indienen.

- ◆ Het examen staat onder toezicht van een toezichthouder die optreedt namens AquaFlanders. Deze is bevoegd om een examenkandidaat te weigeren wegens orde- en tuchtrekenen. Tevens kan deze een examen nietig verklaren in geval van fraude.
 - Het gebruik van een smartphone, tablet, PC is niet toegelaten en geeft onmiddellijk aanleiding tot diskwalificatie.
 - Praten, contact met derden of spieken tijdens de test is niet toegelaten en geeft onmiddellijk aanleiding tot diskwalificatie

Het examen staat onder toezicht van een toezichthouder die aangesteld is door AquaFlanders. De toezichthouder is belast met het toezicht op de naleving van de examenrichtlijnen en is bevoegd om de in de richtlijnen vermelde maatregelen autonoom toe te passen.

Artikel 8.1. Resultaat

Het resultaat wordt binnen de week na het examen bezorgd aan de kandidaat. De deelnemer ontvangt een badge met een uniek erkenningsnummer van zodra de factuur vereffend is.

Artikel 9. Inzage en klacht

De deelnemer heeft inzage recht in zijn/haar afgelegde examen op het kantoor van AquaFlanders. Het examen wordt niet per post of per e-mail overgemaakt aan de deelnemers, alsook niet gedupliceerd. De deelnemer kan bezwaar aantekenen tegen de resultaten, het opleidingstraject, de deskundigheid of de onpartijdigheid van de betrokken personen volgens de geldende voorwaarden inzake het melden van klachten in hoofdstuk 4 van dit regelement en dit binnen de 10 werkdagen volgend op het plaatsvinden van de opleiding of examens, ontvangen van de resultaten, enz.

Artikel 10. Badge

Wanneer de deelnemer geslaagd is, ontvangt deze een badge met een uniek erkenningsnummer. Deze badge en de achterliggende databank vormen de basis voor het kunnen aantonen van de vereiste kwalificatie op de werkplek door de opdrachtgever of zijn aangestelde. De badge is strikt persoonlijk. Fraude kan aanleiding geven tot intrekking van de badge en verlies van de ermee gepaard gaande bevoegdheden.

Artikel 11. Geldigheidsduur

De badge is onbeperkt geldig vanaf de datum van slagen in het examen.

Hoofdstuk 3: Administratieve voorwaarden

Artikel 14. Deelnamekost

De opleiding en het examen zijn betalend. Meer informatie over de [tarieven](#) vindt u terug op onze website.

Artikel 15. Algemene verkoopsvoorwaarden

De algemene verkoopsvoorwaarden zijn terug te vinden op de website van AquaFlanders.

Bij het niet-tijdig betalen van facturen behoudt AquaFlanders zich het recht om toegang tot de opleiding en het examen te weigeren of om een badge in te trekken.

Artikel 16. Betalingsvoorwaarden

De vervaltermijn van de facturen bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

- ◆ 25ste dag, geen betaling: eerste herinnering
- ◆ 15de dag na eerste herinnering, geen betaling: aangetekende zending
- ◆ 15de dag na aangetekende zending, geen betaling: incasso

Artikel 17. KMO-Portefeuille: subsidies aanvragen en ontvangen

Sinds 2019 is AquaFlanders geregistreerd als dienstverlener van de KMO-Portefeuille.

In de [gebruikershandleiding](#) van de KMO-Portefeuille staat alle info die nodig is om een subsidieaanvraag in te dienen.

Artikel 18. Schade aan eigendommen

AquaFlanders kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor alle schade aangebracht aan eigendommen tijdens het uitvoeren van de werken door de pasjeshouder.

De pasjeshouder treft alle voorzieningen om schade te voorkomen tijdens het uitvoeren van de werken.

Hoofdstuk 4: Klachtenbehandelingsprocedure

Artikel 19. Melding klacht of beroep

Elke gebruiker van de diensten van AquaFlanders kan een klacht of beroep indienen.

Een klacht of beroep wordt als ontvankelijk beschouwd indien deze voldoet aan de volgende voorwaarden:

- ◆ Mondeling overgebracht aan de klachtencoördinator
- ◆ Schriftelijk overgebracht aan de klachtencoördinator
- ◆ Voldoende gedocumenteerd om behandeld te worden
- ◆ Gegevens klager beschikbaar. Anonieme klachten worden nooit behandeld.

Artikel 20. Inhoud klacht of beroep

Een klacht of beroep kan betrekking hebben op:

- ◆ Examenresultaten
- ◆ Onpartijdigheid examinerator

- ◆ Deskundigheid examinator
- ◆ Deskundigheid opleider
- ◆ Geleverde diensten AquaFlanders
- ◆ ...

De website <https://www.aquaflanders.be/suggestie-of-vraag> vermeldt alle nuttige informatie omtrent de klachtenbehandeling.

Artikel 21. Behandeling klacht

De klachtencoördinator zal een klacht behandelen of toewijzen aan een klachtenbehandelaar volgens de geldende klachtenbehandelingsprocedure. Deze klachtenbehandelingsprocedure kan steeds opgevraagd worden bij AquaFlanders.

Hoofdstuk 5: Privacy

Artikel 22. Persoonsgegevens

AquaFlanders hecht veel belang aan het respecteren van de persoonlijke levenssfeer van de deelnemers aan opleidingen.

AquaFlanders stelt haar beleid voor de bescherming van persoonsgegevens in regel met de privacywetgeving, met name de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (“Algemene Verordening Gegevensbescherming”) en dit onder de voorwaarden en modaliteiten zoals omschreven in het bijgevoegd toestemmingsformulier, dat als addendum geldt aan dit reglement.

We verwijzen hiervoor naar de [privacy_policy](#) van de website van AquaFlanders en het keuringsplatform van AquaFlanders.

In dit kader verklaart de deelnemer zich door zijn deelname aan de opleiding en het examen uitdrukkelijk akkoord met de aanwending van volgende gegevens die opgenomen zijn in een databank, gekoppeld aan de badge in het kader van de controles uitgevoerd door opdrachtgevers, toezichthouders en door AquaFlanders:

- ◆ Organisatie
- ◆ Functie (zaakvoerder, projectleider, arbeider, ...)
- ◆ Voornaam en naam
- ◆ Geboortedatum
- ◆ Foto

Het niet kunnen aanwenden van deze gegevens zal aanleiding geven tot het intrekken van de badge en de bijhorende bevoegdheden.

Artikel 23. Wijzigingen adres, organisatie, BTW-nr, ...

Wanneer een organisatie van adres en/of BTW nummer wijzigt, dan dient dit zo spoedig mogelijk te kenbaar gemaakt worden aan opleidingen@aquaflanders.be. Op deze manier kan AquaFlanders de nodige wijzigingen doorvoeren op de gewenste datum.

© Copyright AquaFlanders

Dit document is eigendom van vzw AquaFlanders.