
	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 1 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	



# Reglement keurder


© AquaFlanders – De laatste versie van het reglement kan je steeds terugvinden op het AquaFlanders Keuringsplatform




	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 2 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEEED
	Titel: Reglement keurder	

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Hoofdstuk 1: Algemeen .....	4
Artikel 1. Terminologie .....	4
Artikel 2. Voorwerp .....	5
Hoofdstuk 2: Traject voor het bekomen en behouden van een bevoegdheid .....	5
als keurder .....	5
Artikel 3. Selectie en kwalificatie .....	5
Artikel 4. Voorwaarden voor het bekomen van een bevoegdheid .....	6
Artikel 5. Opleiding .....	7
Artikel 6. Theorie-examen .....	8
Artikel 7. Facultatieve begeleiding .....	9
Artikel 8. Praktijkexamen .....	10
Artikel 9. Herkansing .....	11
Artikel 10. Opleiding keurder waterinstallatie klasse B .....	11
Artikel 11. Inzage en klacht .....	12
Artikel 12. Bijscholing .....	12
Hoofdstuk 3: Bevoegdheid .....	13
Artikel 13. Toegang tot het AquaFlanders Keuringsplatform (AFK) .....	13
Artikel 14. Geldigheid bevoegdheid .....	13
Artikel 15. Jaarlijkse dienstverleningsvergoeding .....	14
Artikel 16. Tweede erkenningsnummer aanvragen .....	14
Artikel 17. Overdracht erkenningsnummer naar een andere keuringsorganisatie .....	14
Artikel 18. Bevoegdheid stopzetten .....	14
Artikel 19. Bevoegdheid heropstarten .....	14
Hoofdstuk 4: Administratieve voorwaarden .....	15
Artikel 20. Tarieven .....	15
Artikel 21. Algemene verkoopvoorwaarden .....	15
Artikel 22. Betalingsvoorwaarden .....	15
Artikel 23. Annuleringsvoorwaarden .....	15
Artikel 24. KMO-Portefeuille: subsidies aanvragen en ontvangen .....	15

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 3 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

Hoofdstuk 5: Keuring.....	15
Artikel 25. Voorwaarden keuring .....	15
Artikel 26. Handboek, handleiding, instructies en andere richtlijnen keuring .....	16
Artikel 27. Schade aan eigendommen.....	16
Artikel 28: Geheimhouding keuringsgegevens.....	16
Hoofdstuk 6: Kwaliteitsborging .....	16
Artikel 29. Procedure kwaliteitsborging.....	16
Hoofdstuk 7: Klachtenbehandelingsprocedure.....	17
Artikel 30. Melding klacht of beroep.....	17
Artikel 31. Inhoud klacht of beroep .....	17
Artikel 32. Behandeling klacht.....	18
Hoofdstuk 8: Welzijn op het werk.....	18
Artikel 33: Welzijn op het werk.....	18
Hoofdstuk 9: Privacy.....	18
Artikel 34. Persoonsgegevens .....	18
Artikel 35. Wijzigingen adres, organisatie, BTW-nr, .....	19
Hoofdstuk 10: Communicatie en goedkeuring.....	19
Artikel 36. Communicatie.....	19
Artikel 37. Goedkeuring.....	19

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 4 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

## Hoofdstuk 1: Algemeen

### Artikel 1. Terminologie

1° AquaFlanders vzw: Keuringsinstelling die instaat voor de organisatie van keuringen, zoals vastgelegd in de scope van haar accreditatiedossier volgens ISO 17020, en de eruit voortvloeiende activiteiten zoals onder meer opleiding en examinering van de keurders waterinstallatie en privé-waterafvoer.

2° Keurder van de waterinstallatie: persoon met de bevoegdheid voor het uitvoeren van de keuring binneninstallatie, niet-aangesloten binneninstallatie en installatie voor tweedecircuitwater.

3° Keurder van de privéwaterafvoer: persoon met de bevoegdheid voor het uitvoeren van de keuring privéwaterafvoer.

4° AquaFlanders Keuringsplatform (AFK): digitaal platform dat door de keurder gebruikt wordt voor het uitvoeren van een keuring en waar de nodige documentatie kan teruggevonden worden.

5° Kandidaat-keurder: persoon die zich door middel van een inschrijving kandidaat stelt om een specifieke bevoegdheid te behalen.

6° Bevoegdheid: wanneer een kandidaat-keurder het traject zoals beschreven in dit reglement succesvol heeft doorlopen wordt hij/zij erkend als keurder van AquaFlanders voor die specifieke bevoegdheid.

7° Erkenningsnummer: uniek nummer per keurder. Een erkenningsnummer is gelinkt aan de keuringsorganisatie. De bevoegdheden zijn gekoppeld aan het erkenningsnummer.

8° keuringsorganisatie: de organisatie waarvoor de keurder werkzaam is.

9° Expert: een persoon aangesteld door AquaFlanders die over voldoende kennis en ervaring beschikt over de keuringen.


10° Examinator: een persoon door AquaFlanders aangesteld specifiek voor het afnemen van het praktijkexamen en die over voldoende kennis en ervaring beschikt over de keuringen.

11° Begeleider: een persoon door AquaFlanders aangesteld specifiek voor het uitvoeren van een begeleiding en die over voldoende kennis en ervaring beschikt over de keuringen.

12° Opleider: een persoon door AquaFlanders aangesteld specifiek voor het geven van een opleiding en die over voldoende kennis en ervaring beschikt over de keuringen.

13° Theorie-examen: dit examen gaat na of de kandidaat-keurder over voldoende theoretische kennis beschikt om een keuring te kunnen uitvoeren.

14° Praktijkexamen: het onder toezicht van een examinator uitvoeren van een keuring in het kader van het vervullen van het opleidingstraject.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 5 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

15° Toezichthouder: persoon aangesteld door AquaFlanders die toezicht houdt op de naleving van de examenrichtlijnen tijdens het theorie- examen.

16° Begeleiding: het onder toezicht van een begeleider uitvoeren van een keuring met als doel om op deze manier relevante ervaring op te bouwen.

17° Kwaliteitscoördinator keuringen: persoon werkzaam voor AquaFlanders vzw die instaat voor de kwaliteitsborging van de AquaFlanders-keurders en ook verantwoordelijk is voor de coördinatie van de kwaliteitsborgingsactiviteiten. Deze persoon is nooit betrokken bij de keuringen zelf, waardoor een objectief kwaliteitssysteem gegarandeerd kan worden.

18° Kwaliteitsborger: persoon werkzaam voor AquaFlanders vzw die instaat voor de kwaliteitsborging van de AquaFlanders-keurders. Deze persoon is nooit betrokken bij de keuringen zelf, waardoor een objectief kwaliteitssysteem gegarandeerd kan worden.

19° Klachtencoördinator: een persoon door AquaFlanders aangesteld die een klacht zal behandelen of toewijzen aan klachtenbehandelaar volgens de geldende klachtenprocedure.

20° Klachtenbehandelaar: een persoon door AquaFlanders aangesteld die een aan het toegewezen klacht zal behandelen volgens de geldende klachtenprocedure.

21° Geschillencommissie: commissie die instaat om klachten betreffende het opleidingstraject te behandelen.

## Artikel 2. Voorwerp

Dit reglement bepaalt de voorwaarden en procedures voor natuurlijke personen die een bevoegdheid van AquaFlanders willen verkrijgen voor het verrichten van keuringen van de waterinstallatie en/of van de privéwaterafvoer, zoals bedoeld in het algemeen waterverkoopreglement en het Ministerieel besluit betreffende de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer dd. 01.01.2021.


## Hoofdstuk 2: Traject voor het bekomen en behouden van een bevoegdheid als keurder

### Artikel 3. Selectie en kwalificatie

#### Artikel 3.1. Inschrijving

Een inschrijving van een kandidaat-keurder voor een opleiding, of een inschrijving van een keurder voor een bijscholing, is pas geldig indien de inschrijving verlopen is via de inschrijvingsmodule op de website van AquaFlanders en volledig is. Een inschrijving via de online inschrijvingsmodule geldt als definitief.

Telefonische of inschrijvingen per e-mail worden niet aanvaard.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 6 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

### Artikel 3.2 Vereisten

De kandidaat-keurder:

- beheerst de Nederlandse taal,
- dient bij aanvang van de opleiding meerderjarig te zijn,
- voldoet aan de wettelijke verplichtingen om in België te mogen werken.

Bovendien dient de kandidaat keurder klasse B te beschikken over een bevoegdheid als keurder van klasse C en beschikken over een aantoonbare ervaring van minstens één jaar in deze bevoegdheid.

Door akkoord te gaan met dit reglement bij inschrijving verklaart de kandidaat-keurder aan bovenstaande vereisten te voldoen.

### Artikel 3.3 Belangenvermenging

Iedere keuring moet objectief verlopen. Belangenvermenging, op welke schaal ook, dient uitgesloten te worden. Daartoe mag een deelnemer aan de opleiding niet betrokken zijn bij activiteiten die in conflict kunnen zijn met de onafhankelijkheid van zijn oordeel en zijn integriteit met betrekking tot zijn keuringsactiviteiten. In het bijzonder mag een keurder niet betrokken zijn bij het ontwerp, de vervaardiging, levering, installatie, aankoop, het bezit, gebruik of onderhoud van de te keuren systemen.

**EEN KEURDER MAG HET EIGEN WERK NIET ZELF KEUREN!**


De deelnemer aan de opleiding verklaart schriftelijk en op eer bij de inschrijving aan deze voorwaarde te voldoen. AquaFlanders behoudt zich het recht om de statuten van de onderneming van de keurder of van de organisatie waarvoor de keurder werkt op te vragen of te raadplegen op de website van de Belgische overheid. Elke wijziging aan de statuten dient gemeld te worden aan AquaFlanders. Indien de nieuwe statuten de onpartijdigheid in het gedrang brengen, kan de inschrijving geannuleerd worden of de bevoegdheid ingetrokken worden.

### Artikel 4. Voorwaarden voor het bekomen van een bevoegdheid

Een natuurlijke persoon die activiteiten wenst uit te voeren als keurder van de waterinstallatie klasse C of B of als keurder voor de privéwaterafvoer, dient over een bevoegdheid te beschikken, toegekend door AquaFlanders.

Een persoon kan zich inschrijven voor het bekomen van een bevoegdheid waterinstallatie klasse C en/of waterinstallatie klasse B en/of privéwaterafvoer. Per bevoegdheid die de kandidaat-keurder wil bekomen moet men het volledige traject zoals beschreven in dit reglement doorlopen.

Om deze bevoegdheid te kunnen verkrijgen of behouden dient de (kandidaat-)keurder volgend traject in onderstaande volgorde te doorlopen:

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 7 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

- Kwalificatievereisten vervullen
- Deelnemen aan de opleiding voor keurder van waterinstallatie klasse C en / of waterinstallatie klasse B en /of privéwaterafvoer
- Met succes het theorie-examen afleggen voor keurder van waterinstallatie klasse C en / of waterinstallatie klasse B en /of privéwaterafvoer
- Met succes het praktijkexamen afleggen voor keurder van waterinstallatie klasse C en /of privéwaterafvoer
- Deelnemen aan de jaarlijkse bijscholing voor keurder van waterinstallatie klasse C en / of waterinstallatie klasse B en /of voor de keurder van de privéwaterafvoer
- Administratie vereisten vervullen:
  - Een geldig bewijs voorleggen dat de keurder beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (zie art. 26)
  - Geen openstaande schulden hebben bij AquaFlanders vzw (bv. factuur dienstverlening, bijscholing, ...)

en dit volgens de specificaties vermeld in dit reglement.

Personen die dit traject succesvol doorlopen, verkrijgen of behouden een bevoegdheid voor het uitvoeren van de betreffende keuring.

## Artikel 5. Opleiding

### Artikel 5.1. Algemeen

AquaFlanders organiseert opleidingen voor kandidaat-keurders van de waterinstallatie en de privéwaterafvoer.

Het volgen van een specifieke opleiding is verplicht om te kunnen deelnemen aan het betreffende examen. Na het volgen van de opleiding krijgt de kandidaat-keurder een opleidingscertificaat. Bij ontstentenis hiervan kan het traject, zoals hoger beschreven, niet verder afgelegd worden.

De opleiding dient volledig gevolgd te worden. Bij het vroegtijdig afbreken van de opleiding, zonder toestemming van AquaFlanders, wordt de opleiding als niet gevolgd beschouwd.

De opleiding bestaat uit 2 delen: een theoretisch gedeelte en een praktijk gedeelte. Het theoretische gedeelte vindt klassikaal of via een digitale leeromgeving plaats, en gaat voornamelijk over de wetgeving, verschillende toestellen en onderdelen van de installaties, keuringsmethodes, enz. Bij het praktische gedeelte wordt er in groep een installatie bezocht, waarbij de keurders een keuring van een bestaande installatie gedemonstreerd wordt. Beide onderdelen zijn verplicht.

Bij aanvang van de praktijkopleiding bevestigt de kandidaat-keurder zijn aanwezigheid.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 8 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

## Artikel 6. Theorie-examen

### Artikel 6.1. Algemeen

AquaFlanders richt per opleidingstraject twee examenmomenten in. De examenmomenten worden geruime tijd op voorhand gecommuniceerd.

Na het volgen van de specifieke opleiding heeft de kandidaat-keurder toegang tot maximum 2 examenmomenten. Deze examenmomenten moeten benut worden in een periode van 2 maanden na het volgen van de opleiding op de door AquaFlanders voorgestelde datums.

### Artikel 6.2. Theorie-examen

Het schriftelijk examen bestaat uit twee delen: een gedeelte dat de theoretische kennis toetst en een gedeelte waarbij een keuringsattest ingevuld wordt met behulp van een case. Het theorie-examen wordt herleid tot 20 punten.

Richtlijnen:

- Het gebruik van een communicatie- of hulpmiddelen, zoals een GSM, tablet of eigen PC is niet toegelaten en geeft aanleiding tot onmiddellijke uitsluiting.
- Indien gewenst kan kladpapier gevraagd worden. Dit dient mee afgegeven te worden, maar enkel het antwoord dat op het digitale antwoordformulier werd aangeduid is van tel.
- Praten of contact met derden tijdens het examen is niet toegelaten en geeft aanleiding tot onmiddellijke uitsluiting.
- Men heeft maximum 2u de tijd om het examen af te leggen.

Het examen staat onder toezicht van een toezichthouder die aangesteld is door AquaFlanders. De toezichthouder is belast met het toezicht op de naleving van de examenrichtlijnen en is bevoegd om de in de richtlijnen vermelde maatregelen autonoom toe te passen.


De hulpmiddelen die toegestaan zijn voor het gedeelte van de case van het theorie-examen privéwaterafvoer zijn:

- Instructies keuringsattest privéwaterafvoer
- AquaFlanders Keuringsplatform (om na te gaan welke invulmogelijkheden er zijn)

De hulpmiddelen die toegestaan zijn voor het gedeelte van de case van het theorie-examen waterinstallatie zijn:

- Handleiding
- Website Belgaqua voor raadplegen toestellen via een door AquaFlanders ter beschikking gestelde PC



	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 9 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

- Repertorium
- AquaFlanders Keuringsplatform (om na te gaan welke invulmogelijkheden er zijn)

De papieren hulpmiddelen zoals hierboven beschreven dienen meegebracht te worden door de kandidaat-keurder.

Om te slagen op het theorie-examen dient de kandidaat-keurder ten minste 70% (14/20) te behalen.

### Artikel 6.3. Resultaat

Het resultaat wordt per e-mail bezorgd aan de kandidaat-keurder.

Een keurder die geslaagd is voor het theorie-examen krijgt toegang tot het AquaFlanders Keuringsplatform via een geblokkeerde login. Dit betekent dat hij een keuringsattest kan aanmaken en invullen, maar niet kan indienen.

### Artikel 6.4. Afwezigheid

Afwezigheid op het theorie-examen wordt gezien als een benut examen, indien er geen wettelijk afwezigheidsattest kan voorgelegd worden. Er wordt slechts gekeken naar een extra examen indien de kandidaat-keurder op één van de vastgelegde examens niet aanwezig kan zijn, mits voorlegging van een geldig afwezigheidsattest. Na het ontvangen van het geldig afwezigheidsattest wordt er samen met de kandidaat-keurder naar een geschikte datum gezocht. Voor de uitspraak over de geldigheid van een afwezigheidsattest is enkel de technisch directeur van AquaFlanders bevoegd. Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

### Artikel 7. Facultatieve begeleiding


Om zich voor te bereiden op het praktijkexamen, kan de kandidaat-keurder ervaring opdoen onder de vorm van een facultatieve, vrijblijvende begeleiding. Deze begeleiding is een leermoment. Er is geen enkele beoordeling van de kandidaat-keurder verbonden aan deze begeleiding. Het beoordelen van de kandidaat-keurder valt niet onder de opdracht van de begeleider. Een begeleider kan niet ingezet worden als examinator tijdens een examen van eenzelfde kandidaat-keurder.

Het staat de kandidaat-keurder ook vrij om een begeleiding aan te vragen via AquaFlanders en/of een begeleiding zelf af te spreken (met bv. een collega keurder).

Ook een reeds door AquaFlanders erkende keurder kan steeds een begeleiding aanvragen.

Enkel begeleidingen aangevraagd bij AquaFlanders vallen onder het toezicht en de kwaliteitsborging van AquaFlanders. Begeleidingen van collega-keurders of begeleidingen die geregeld worden buiten AquaFlanders vallen hier niet onder.

Voor een begeleiding door AquaFlanders wordt een vast uurtarief aangerekend voor een duurtijd van minimum 4 uur.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 10 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

Voor elke begeleiding door AquaFlanders wordt een aparte overeenkomst afgesloten tussen de kandidaat-keurder en AquaFlanders. Deze bevat onder meer de afspraken over de duurtijd van de begeleiding, de naam van de begeleider, de praktische afspraken en de betalingsmodaliteiten.

## Artikel 8. Praktijkexamen

### Artikel 8.1. Algemeen

Nadat een kandidaat-keurder slaagt voor het theorie-examen dient hij/zij uit de door AquaFlanders voorgestelde tijdsloten en locaties een tijdslot/locatie te kiezen voor zijn/haar praktijkexamen. De kandidaat-keurder dient zijn/haar keuze te bevestigen binnen een termijn van 3 maanden. De beschikbaarheid van de tijdsloten is volgens het first come – first serve principe. Het praktijkexamen zal uiterlijk 6 maanden na het theorie-examen plaatsvinden.

Nadat de kandidaat-keurder zich voldoende heeft kunnen voorbereiden, kan de hij/zij een praktijkexamen af te leggen. Dit praktijkexamen vindt plaats onder toezicht van een door AquaFlanders aangestelde examinator.

### Artikel 8.2. Verloop van het praktijkexamen

Bij aanvang van het examen bevestigt de kandidaat-keurder zijn aanwezigheid.

De focus van de beoordeling zal liggen op het effectief correct invullen van het attest, de beheersing van de materie en de attitude van de kandidaat-keurder. Aan deze verschillende punten worden onafhankelijk van elkaar een score toegewezen. Het maximaal te behalen puntenaantal ligt vast. De examinator zal daarnaast enkele extra vragen voorleggen aan de kandidaat-keurder om de praktijkkennis te testen. Deze vragen en bijhorende scores werden op voorhand vastgelegd op het beoordelingsformulier om subjectiviteit te vermijden.

Om te slagen voor het praktijkexamen dient de kandidaat-keurder minstens 70% (14/20) te behalen.

Het examenformulier wordt na afloop van het examen door de examinator ondertekend.


### Artikel 8.3. Resultaat

Het resultaat wordt per e-mail bezorgd aan de kandidaat-keurder.

Indien de kandidaat-keurder slaagt voor het praktijkexamen, ontvangt de keurder een certificaat met een uniek erkenningsnummer, alsook een definitieve login voor het keuringsplatform.

### Artikel 8.4. Afwezigheid

Afwezigheid op het praktijkexamen wordt gezien als een benut praktijkexamen, indien er geen wettelijk afwezigheidsattest kan voorgelegd worden. Er wordt slechts gekeken naar een extra praktijkexamen indien de kandidaat-keurder op het praktijkexamen niet aanwezig kan zijn, mits voorlegging van een geldig afwezigheidsattest. Na het ontvangen van het geldig afwezigheidsattest kan de kandidaat-keurder een ander beschikbaar tijdslot/locatie kiezen. Voor de uitspraak over de geldigheid van een afwezigheidsattest is enkel de technisch directeur van AquaFlanders bevoegd. Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 11 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

## Artikel 9. Herkansing

### Artikel 9.1. Algemeen

Indien de kandidaat-keurder niet geslaagd is voor het examen (theorie en/of praktijk) of het eerste examen ongewettigd heeft gemist, heeft men recht op een herkansing. De vraag naar een herkansing dient schriftelijk gesteld worden aan AquaFlanders binnen een redelijke termijn en uiterlijk 3 werkdagen voordat de herkansing plaatsvindt. Pas na inschrijving krijgt de kandidaat-keurder zijn herkansingsdatum en -uur toegekend voor het theorie-examen, voor het praktijkexamen krijgt de kandidaat-keurder enkele voorstellen van tijdsloten/locaties.

Kandidaat-keurders die niet ingeschreven zijn voor de herkansing kunnen niet deelnemen.

### Artikel 9.2. Afwezigheid herkansing theorie-examen

Afwezigheid op de herkansing van het theorie-examen wordt gezien als een benut examen, indien er geen geldig afwezigheidsattest kan voorgelegd worden. Er wordt gekeken naar een extra theorie-examen indien de kandidaat-keurder op één van de vastgelegde theorie-examens niet aanwezig kan zijn, mits voorlegging van een geldig afwezigheidsattest. Na het ontvangen van het geldig afwezigheidsattest wordt er samen met de kandidaat-keurder afspraak gemaakt voor het tijdstip van de herkansing.

### Artikel 9.3. Afwezigheid herkansing praktijkexamen

Afwezigheid op de herkansing van het praktijkexamen wordt gezien als een benut praktijkexamen, indien er geen wettelijk afwezigheidsattest kan voorgelegd worden. Er wordt slechts gekeken naar een extra praktijkexamen indien de kandidaat-keurder op het praktijkexamen niet aanwezig kan zijn, mits voorlegging van een geldig afwezigheidsattest. Na het ontvangen van het geldig afwezigheidsattest kan de kandidaat-keurder een ander beschikbaar tijdslot/locatie kiezen. Voor de uitspraak over de geldigheid van een afwezigheidsattest is enkel de technisch directeur van AquaFlanders bevoegd. Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

## Artikel 10. Opleiding keurder waterinstallatie klasse B

### Artikel 10.1. Algemeen

Naast de basisopleiding voor keurder waterinstallatie klasse C, organiseert AquaFlanders de opleiding keurder waterinstallatie klasse B. Deze opleiding vindt jaarlijks plaats.

### Artikel 10.2. Examen

Dit opleidingstraject omvat eveneens een examenmoment. Het examen is volledig schriftelijk en staat op 20 punten. Voor dit examen gelden de examenrichtlijnen van het schriftelijk theorie-examen van de basisopleiding. Om te slagen dient de kandidaat-keurder minstens 70% (14/20) te behalen.

### Artikel 10.3. Resultaat

Het resultaat wordt per e-mail bezorgd aan de kandidaat-keurder.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 12 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

Indien de keurder slaagt voor het examen, ontvangt de keurder een extra certificaat met de erkenning van keurder waterinstallatie klasse B.

#### Artikel 10.4. Afwezigheid

Afwezigheid op het theorie-examen wordt gezien als een benut examen, indien er geen wettelijk afwezigheidsattest kan voorgelegd worden. Er wordt slechts gekeken naar een extra examen indien de kandidaat-keurder op één van de vastgelegde examens niet aanwezig kan zijn, mits voorlegging van een geldig afwezigheidsattest. Na het ontvangen van het geldig afwezigheidsattest wordt er samen met de kandidaat-keurder naar een geschikte datum gezocht. Voor de uitspraak over de geldigheid van een afwezigheidsattest is enkel de technisch directeur van AquaFlanders bevoegd. Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

#### Artikel 10.5. Herkansing

Voor de opleiding van keurder waterinstallatie klasse B heeft de keurder ook de mogelijkheid om te herkansen. De voorwaarden voor deze herkansing zijn identiek aan deze van het theorie-examen uit artikel 6 van dit reglement.

#### Artikel 11. Inzage en klacht

De (kandidaat-)keurder heeft recht op inzage van de examens. Dit kan digitaal of fysiek op het kantoor van AquaFlanders. Er wordt samen met de (kandidaat-)keurder een afspraak gemaakt. Het examen wordt niet per e-mail overgemaakt aan de (kandidaat-)keurder. Het examen mag niet gedupliceerd worden. De (kandidaat-)keurder kan bezwaar aantekenen tegen de resultaten, het opleidingstraject, de deskundigheid of de onpartijdigheid van de betrokken personen volgens de geldende voorwaarden inzake het melden van klachten in hoofdstuk 7 van dit reglement en dit binnen de 10 werkdagen volgend op het plaatsvinden van de opleiding of examens, ontvangen van de resultaten, enz.


#### Artikel 12. Bijscholing

##### Artikel 12.1. Algemeen

AquaFlanders organiseert op regelmatige tijdstippen en minstens één keer per jaar een bijscholing voor keurders. Hiervoor worden meerdere contactmomenten op verschillende locaties voorzien of wordt voorzien in een online bijscholing.

Alle keurders zijn verplicht om jaarlijks een bijscholing te volgen. Het volgen van de bijscholing is een voorwaarde voor het kunnen verlengen van de bevoegdheid (met een periode van een jaar). Bij het niet volgen van de bijscholing wordt de bevoegdheid beëindigd op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

Keurders die over meerdere bevoegdheden beschikken (privéwaterafvoer, waterinstallatie klasse C en/of waterinstallatie klasse B) dienen per bevoegdheid de bijscholing te volgen. Indien ze voor een bepaalde bevoegdheid de bijscholing niet of niet volledig volgen, zal de keurder deze bevoegdheid verliezen.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 13 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

### Artikel 12.2. Afwezigheid bij fysieke bijscholingen

Indien een keurder zich heeft ingeschreven voor een fysieke bijscholing en toch niet aanwezig kan zijn, dient de keurder het afwezigheidsattest uiterlijk 10 werkdagen na de bijscholing aan AquaFlanders bezorgen. Indien de keurder de mogelijkheid heeft om op een ander moment een fysieke bijscholing te volgen, is men verplicht deze bij te wonen.

Indien een keurder geen enkele bijscholing kan bijwonen en toch de bevoegdheid wil behouden dient het geldig afwezigheidsattest (dat geldig is voor alle data waarop de bijscholing fysiek plaatsvond) uiterlijk 10 werkdagen na het laatste bijscholingsmoment aan AquaFlanders overgemaakt te worden. In dat geval zal de keurder verplicht worden om de bijscholing digitaal te volgen op het moment dat de keurder de keuringsactiviteiten opnieuw wil starten, dit binnen een termijn van maximum 1 jaar volgend op het missen van de bijscholing. Voor de uitspraak over de geldigheid van een afwezigheidsattest is enkel de technisch directeur van AquaFlanders bevoegd. Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

### Artikel 12.3. Afwezigheid bij digitale bijscholingen

Indien de bijscholing volledig digitaal verloopt, is een geldig afwezigheidsattest enkel voldoende als dit geldig is voor de volledige periode waarin de bijscholing loopt. In dat geval zal de keurder verplicht worden om de bijscholing digitaal te volgen op het moment dat de keurder de keuringsactiviteiten opnieuw wil starten, dit binnen een termijn van maximum 1 jaar volgend op het missen van de bijscholing. Voor de uitspraak over de geldigheid van een afwezigheidsattest is enkel de technisch directeur van AquaFlanders bevoegd. Tegen deze uitspraak is geen beroep mogelijk.

## Hoofdstuk 3: Bevoegdheid

### Artikel 13. Toegang tot het AquaFlanders Keuringsplatform (AFK)


Een keurder die start aan de opleiding krijgt toegang tot het AquaFlanders Keuringsplatform via een geblokkeerde login om zich voor te bereiden op de examens. Nadat de kandidaat-keurder het volledige traject, zoals beschreven in hoofdstuk 2, met uitzondering van de facultatieve begeleiding en de bijscholing succesvol heeft doorlopen, wordt de login voor het AquaFlanders Keuringsplatform gedeblokkeerd. Per erkenningsnummer kan de keurder over één login beschikken.

### Artikel 14. Geldigheid bevoegdheid

Nadat de kandidaat-keurder het praktijkexamen succesvol heeft afgelegd, ontvangt de keurder een bevoegdheid die geldig is tot 31/12 van het lopende jaar.

Deze bevoegdheid kan jaarlijks verlengd worden mits het volgen van een bijscholing en het voorleggen van een bewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

De keurder of de werkgever van de keurder verbindt zich ertoe om iedere wijziging in de statuten van zijn bedrijf te melden aan AquaFlanders. Indien de nieuwe statuten de onpartijdigheid van de keurder niet kunnen garanderen, kan de bevoegdheid ingetrokken worden.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 14 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

Wanneer de bevoegdheid van de keurder verloopt, wordt de toegang tot het AquaFlanders Keuringsplatform automatisch geblokkeerd.

#### Artikel 15. Jaarlijkse dienstverleningsvergoeding

Men betaalt per erkenningsnummer een jaarlijkse dienstverleningsvergoeding per kalenderjaar. De dienstverleningsvergoeding is niet overdraagbaar tussen keurders.

Aan nieuwe keurders wordt de jaarlijkse dienstverleningsvergoeding pro rata aangerekend. Deze wordt aangerekend vanaf de 1<sup>ste</sup> volledige maand na het slagen voor het praktijkexamen.

Het niet betalen van deze vergoeding zal ertoe leiden dat de keurder zijn/haar bevoegdheid verliest.

#### Artikel 16. Tweede erkenningsnummer aanvragen

Keurders kunnen een tweede erkenningsnummer aanvragen. De keurder krijgt dan een tweede erkenningsnummer. De procedure kwaliteitsborging wordt toegepast per keurder en niet per erkenningsnummer. Indien een keurder bij AquaFlanders gekend is als werknemer, moet er een schrijven zijn van de werkgever, waarin aangegeven wordt dat de keurder een 2<sup>de</sup> erkenningsnummer mag aanvragen.

#### Artikel 17. Overdracht erkenningsnummer naar een andere keuringsorganisatie

Om het erkenningsnummer van een keurder over te zetten naar een andere keuringsorganisatie heeft AquaFlanders volgende bevestigingen nodig: (1) bevestiging van 'vorige' verantwoordelijke/werkgever dat de keurder niet meer werkzaam is voor de keuringsorganisatie en (2) dat het erkenningsnummer mag overgezet worden naar de nieuwe organisatie en wanneer de overzetting moet gebeuren. Het is belangrijk dat in dit schrijven een begin- en einddatum van de tewerkstelling opgenomen staat.

De keurder behoudt zijn nummer, maar nu op naam van de nieuwe keuringsorganisatie. Indien de jaarlijkse vergoeding al betaald was, dient deze niet opnieuw betaald te worden, het erkenningsnummer blijft immers behouden.

#### Artikel 18. Bevoegdheid stopzetten


Een keurder kan steeds zijn bevoegdheid opzeggen via een schrijven. Openstaande schulden moeten nog vereffend worden. Er worden geen keuringsattesten terugbetaald noch wordt de jaarlijkse vergoeding pro rata terugbetaald.

Een keurder die aangeeft zijn keuringsactiviteiten stop te zetten, wordt op het keuringsplatform op non-actief gezet en zijn gegevens worden geschrapt van de AquaFlanders-website.

#### Artikel 19. Bevoegdheid heropstarten

Een keurder die zijn/haar bevoegdheid heeft stopgezet, kan vragen om zijn bevoegdheid opnieuw op te starten. Hiervoor gelden volgende regels:

- Indien er tussen het jaar van stopzetting en het jaar dat men de eerstvolgende bijscholing kan volgen 3 jaar of minder is, kan de keurder opnieuw zijn bevoegdheid bekomen door de laatste bijscholing te volgen. De keurder komt in het traject van verhoogde opvolging kwaliteitsborging.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 15 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

- Indien er tussen het jaar van stopzetting en het jaar dat men de eerstvolgende bijscholing kan volgen meer dan 3 jaar verloopt, dient men het volledige opleidingstraject opnieuw te doorlopen om de gewenste bevoegdheid opnieuw te behalen.

## Hoofdstuk 4: Administratieve voorwaarden

### Artikel 20. Tarieven

AquaFlanders behoudt zich het recht om de tarieven te herzien. Alle tarieven zijn steeds raadpleegbaar via de website van AquaFlanders. Eventuele wijzigingen worden steeds gecommuniceerd aan de betrokken partijen.

### Artikel 21. Algemene verkoopvoorwaarden

De algemene verkoopvoorwaarden van AquaFlanders zijn integraal van toepassing. Deze zijn terug te vinden op de website van AquaFlanders (<https://www.AquaFlanders.be/verkoopvoorwaarden>).

Bij het niet tijdig betalen van facturen behoudt AquaFlanders zich het recht voor om de toegang tot het keuringsplatform van de keurder of keuringsorganisatie te blokkeren totdat de facturen vereffend zijn.

### Artikel 22. Betalingsvoorwaarden

De factuur voor de opleiding (incl. examen) zal een ongeveer 5 werkdagen voor de opleiding worden verstuurd. De factuur voor herkansing, praktijkexamen bijscholing en/of begeleiding wordt pas na het plaatsvinden ervan verzonden. Men kan kosteloos de opleiding (inclusief examen), herkansing, praktijkexamen, bijscholing of begeleiding annuleren tot 5 werkdagen voorafgaand aan de opleiding (inclusief examen), herkansing, praktijkexamen bijscholing of begeleiding.

### Artikel 23. Annuleringsvoorwaarden

Indien geen annulatie of de annulatie minder dan 5 werkdagen voor de aanvang gebeurt, wordt een vergoeding aangerekend (uitgezonderd bij voorlegging van een geldig afwezigheidsattest).

Deze kost wordt gecommuniceerd samen met de tarieven.

### Artikel 24. KMO-Portefeuille: subsidies aanvragen en ontvangen

Sinds 2019 is AquaFlanders geregistreerd als dienstverlener van de KMO-portefeuille.


In de [gebruikershandleiding](#) van de kmo-portefeuille staat alle info die nodig is om een subsidieaanvraag in te dienen.

## Hoofdstuk 5: Keuring

### Artikel 25. Voorwaarden keuring

De keurder brengt de klant steeds op voorhand op de hoogte van het tijdstip van de keuring. De keurder gaat het engagement aan met de klant om op afgesproken tijdstip de keuring uit te voeren.

Het overlopen en invullen van de documenten gebeurt het best ter plaatse. Indien aan deze voorwaarde niet voldaan kan worden (bv. geen internetverbinding ter beschikking), wordt alles

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 16 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

duidelijk en goed gedocumenteerd, zodat op een later tijdstip een correct verslag opgemaakt kan worden. Het blijft wel de bedoeling om het attest na de keuring zo snel mogelijk in te dienen, en dus geen weken te wachten.

Elk keuringsattest wordt digitaal ingevuld en ingediend en dient te voldoen aan de voorwaarden zoals uitgelegd in de handleiding of handboek en volgens de geldende wetgeving en/of verordeningen.

De keuring dient objectief en onpartijdig uitgevoerd te worden. Indien er twijfels zijn over de objectiviteit of er zijn aanwijzingen van conflicten met de onpartijdigheid, dient dit steeds te gemeld te worden aan AquaFlanders. U mag zich als keurder er nooit toe laten verleiden om de keuringsresultaten te laten beïnvloeden door om het even welke reden (onderlinge relaties, financieel, ...)

Alle andere voorwaarden rond de keuring zijn terug te vinden in de 'overeenkomst klant-keurder'.

#### Artikel 26. Handboek, handleiding, instructies en andere richtlijnen keuring

AquaFlanders communiceert over nieuwe richtlijnen via een nieuwsbrief, via het AquaFlanders Keuringsplatform, of via een ander gepast kanaal. Indien van toepassing, wordt een nieuwe versie van het handboek en/of handleiding op het AquaFlanders Keuringsplatform geplaatst. Indien gevraagd, is de keurder verplicht de documenten te lezen en/of goed te keuren. Als de keurder deze documenten niet leest en/of goedkeurt, zal de keurder geen keuringsattesten meer kunnen indienen. Van keurders wordt verwacht steeds op de hoogte te zijn van de laatste wijzigingen in de handleidingen, en andere geldende relevante keuringsprocedures. Eventuele vragen zullen aan de betreffende AquaFlanders-expert gesteld worden of doorgestuurd naar [keuringen@aquaflanders.be](mailto:keuringen@aquaflanders.be)

#### Artikel 27. Schade aan eigendommen

AquaFlanders kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor alle schade aangebracht aan eigendommen tijdens het uitvoeren van de keuringsactiviteiten door de keurder.

De keurder treft alle voorzieningen om schade te voorkomen tijdens het uitvoeren van de keuring.

De keurder is verder verplicht te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

#### Artikel 28: Geheimhouding keuringsgegevens


De keurder verbindt zich ertoe om geen gegevens gerelateerd aan de keuring over te maken aan derden, tenzij de klant daar uitdrukkelijk toestemming toe verleent.

### Hoofdstuk 6: Kwaliteitsborging

#### Artikel 29. Procedure kwaliteitsborging

Een keurder die een keuring uitvoert en indient via het AquaFlanders Keuringsplatform gaat automatisch akkoord met de gebruiksvoorwaarden, waaronder het gegeven dat er nacontroles uitgevoerd kunnen worden op de uitgevoerde keuringen. Verder zal iedere keurder door de



	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 17 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

kwaliteitscoördinator keuringen of de kwaliteitsborger opgevolgd worden tijdens een keuring. Deze kwaliteitsborging is gericht op de kwaliteit van de keuringen.

Voor de kwaliteitsborging hanteert AquaFlanders de ‘procedure kwaliteitsborging keurders’ waarin alle modaliteiten rond de kwaliteitsborging uitgelegd worden. Op het AquaFlanders Keuringsplatform vindt men de recentste versie van de ‘procedure kwaliteitsborging keurders’ terug. Het document kan ook opgevraagd worden bij AquaFlanders. AquaFlanders behoudt zich het recht om deze versie te herzien. Elke aanpassing aan de procedure zal gecommuniceerd worden aan de keurders.

Een nacontrole kan er in het geval van het vaststellen van inbreuken op de toepassing van dit reglement of de geldende reglementering toe leiden dat de keurder geblokkeerd wordt op het keuringsplatform.

## Hoofdstuk 7: Klachtenbehandelingsprocedure

### Artikel 30. Melding klacht of beroep

Elke gebruiker van de diensten van AquaFlanders kan een klacht of beroep indienen.

Een klacht of beroep wordt als ontvankelijk beschouwd indien deze voldoet aan de volgende voorwaarden:


- Mondeling overgebracht aan de klachtencoördinator
- Schriftelijk overgebracht aan de klachtencoördinator
- Voldoende gedocumenteerd om behandeld te worden
- Gegevens klager beschikbaar. Anonieme klachten worden nooit behandeld.

### Artikel 31. Inhoud klacht of beroep

Een klacht of beroep kan betrekking hebben op:

- Examenresultaten
- Onpartijdigheid examinator
- Deskundigheid examinator
- Deskundigheid opleider
- Deskundigheid begeleider
- Keuringsresultaat (in geval klacht van een klant)
- Geleverde diensten AquaFlanders
- ...

Klachten of beroepen die handelen over de facturatie tussen klant en keurder worden nooit behandeld door AquaFlanders.

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 18 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

De website <https://www.aquaflanders.be/suggestie-of-vraag> vermeldt alle nuttige informatie omtrent de klachtenbehandeling.

### Artikel 32. Behandeling klacht

De klachtencoördinator zal een klacht behandelen of toewijzen aan een klachtenbehandelaar volgens de geldende klachtenbehandelingsprocedure. Deze klachtenbehandelingsprocedure kan steeds opgevraagd worden bij AquaFlanders.

## Hoofdstuk 8: Welzijn op het werk

### Artikel 33: Welzijn op het werk

De keurder leeft de welzijnswet (De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) na en ziet erop toe dat ze nageleefd wordt door de partijen waarmee tijdens het uitvoeren van de keuring wordt gehandeld (vb opdrachtgever, ...) of die de keurder in gevaar kunnen brengen.

De keurder neemt steeds de nodige voorzorgsmaatregelen om de keuring in veilige en gezonde omstandigheden te kunnen uitvoeren. Ondermeer draagt hij de gepaste persoonlijke beschermingsmiddelen (voetbescherming, handbescherming, hoofdbescherming).

Indien de keurder toestellen gebuikt om keuring uit te voeren dienen deze te voldoen aan de CE markering.

De klant geeft de keurder toestemming om met of zonder toezicht de keuring uit te voeren. Indien een keurder het werk uitvoert zonder toezicht, beschikt de keurder over een procedure om veilig te werken zonder toezicht.


De keurder brengt de klant op de hoogte van het tijdstip van de keuring, zodat de klant de installatie veilig toegankelijk kan maken. De keurder neemt geen onnodige risico's en kan steeds de keuring opschorten als hij dit nodig acht. De activiteiten worden pas hervat als alle risico's weggenomen zijn of gepaste maatregelen getroffen zijn. Bij het keuren van putten daalt een keurder om geen enkele reden af in de put. Wanneer de klant niet aanwezig is en/of geen toestemming geeft om de keuring uit te voeren, zal de keurder de keuring uitstellen. In alle gevallen waarbij de keurder oordeelt dat de keuring niet in veilige omstandigheden kan plaatsvinden, zal de keurder de activiteiten stopzetten.

## Hoofdstuk 9: Privacy

### Artikel 34. Persoonsgegevens

AquaFlanders hecht veel belang aan het respecteren van de persoonlijke levenssfeer van de deelnemers aan opleidingen.

AquaFlanders stelt haar beleid voor de bescherming van persoonsgegevens in regel met de privacywetgeving, met name de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn

	Code: <b>PROC-62</b>	Pagina: 19 / 19
	Datum geldig vanaf: [Geldig Vanaf]	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Reglement keurder	

95/46/EG (“Algemene Verordening Gegevensbescherming”) en dit onder de voorwaarden en modaliteiten zoals omschreven in het bijgevoegd toestemmingsformulier, dat als addendum geldt aan dit reglement.

We verwijzen hiervoor naar de privacy policy van de website van AquaFlanders en het keuringsplatform van AquaFlanders.

### Artikel 35. Wijzigingen adres, organisatie, BTW-nr, ...

Wanneer een organisatie van adres en/of BTW-nummer wijzigt, of een keurder wil als zelfstandige starten, dan dient dit zo spoedig mogelijk te kenbaar gemaakt worden aan [keuringen@aquaflanders.be](mailto:keuringen@aquaflanders.be). Op deze manier kan AquaFlanders de nodige wijzigingen doorvoeren op de gewenste datum.

## Hoofdstuk 10: Communicatie en goedkeuring

### Artikel 36. Communicatie

- Nieuwe keurders

Op de online inschrijvingsmodule vindt de kandidaat-keurder de laatste versie van dit document.

- Reeds erkende keurders

Updates van dit document worden aan reeds erkende keurders worden steeds gecommuniceerd via het keuringsplatform van AquaFlanders. De laatste versie is altijd raadpleegbaar op het keuringsplatform.

### Artikel 37. Goedkeuring

- Kandidaat-keurders

De kandidaat-keurder verklaart akkoord te gaan met dit reglement bij de inschrijving voor de opleiding. Indien de kandidaat-keurder niet akkoord gaat, zal hij het opleidingstraject niet kunnen starten.

- Reeds erkende keurders

De keurder verklaart akkoord te gaan met dit reglement door via het AquaFlanders Keuringsplatform aan te geven het document ‘gelezen en goedgekeurd’ te hebben. Het niet ‘gelezen en goedgekeurd’ hebben van het document kan leiden tot een blokkering op het keuringsplatform.